



Seed & Greet - das ist der Name des Café-Bistro-Konzeptes im Gewerbegebiet Kreuz Hilden. Und der ist Programm.

Am Autobahnkreuz Hilden entsteht Zug um Zug in mehreren Bauabschnitten ein ganz besonderer Bau, der die drei klimarelevantesten Sektoren nachhaltig verbindet: Lebensmittelherstellung, Energie-Erzeugung und Mobilität. Sektorenkopplung nennt das der Fachmann. Seed & Greet ist das im Jahre 2020 gegründete innovative Start-up - mit aktuell 12 MitarbeiterInnen - der seit 1905 bestehenden Bäckerei Schüren. Im Café-Bistro-Konzept Seed & Greet trifft traditionelle Backwarenherstellung auf innovative Lebensmittelzubereitung. Dabei liegt der Fokus ganz klar auf Geschmack, Regionalität und Nachhaltigkeit.

Wir wachsen profitabel organisch und haben uns ambitionierte Ziele gesetzt, dafür brauchen wir SIE!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

in Teilzeit, ca. 25-30h / Woche

Diese Position ist aufgrund einer Vertretungsregelung vorerst befristet. Eine Beschäftigung darüber hinaus ist nach aktuellem Stand durchaus möglich.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Die vorbereitende Buchhaltung und Lohnbuchhaltung
- Die Debitoren- und Kreditorenverwaltung sowie die Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Die allgemeine Korrespondenz und die Dokumentenverwaltung
- Die Mitarbeit an Projekten zur Unternehmensentwicklung
- Das Personalmanagement vom Recruiting bis zur Einsatzplanung
- Die Gestaltung von Marketingaktionen, Website und Pressearbeit
- Die Bearbeitung von Reklamationen und Online-Bewertungen
- Die Erstellung von Statistiken und Analysen für die Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gastronomische Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Einen sicheren und routinierten Umgang mit DATEV und MS Office sowie moderner Informations- und Kommunikationstechnologie
- Ein sehr gutes Zahlenverständnis sowie eine gewissenhafte, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Multitasking-Fähigkeit und eine gute Selbstorganisation
- Teamspirit und kollegial-höfliches Kommunikationstalent
- CorelDRAW Kenntnisse sind optimal, aber nicht Bedingung

Das bieten wir:

- Attraktive Mitarbeiterrabatte auf unser komplettes Backwaren-Sortiment
- Übertarifliche Urlaubsregelung
- Weihnachtsgeld & Urlaubsgeld
- Eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Zuzahlung zu vermögenswirksamen Leistungen
- Flexible Arbeitszeitmodelle

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder postalisch an:

Seed & Greet GmbH, Julia Haloluwa
Mühlenbachweg 9, 40724 Hilden

info@seedandgreet.de
Tel.: 02103 / 20 17 0

**SEED &
GREET**